

**ASSOCIAZIONE OPERA FEDERICO OZANAM ONLUS**

**Sede legale: 20144 Milano – Via Motta n. 4**

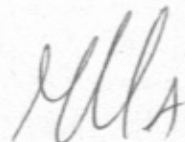
**Codice Fiscale: 97111130155**

**RELAZIONE SULL'UTILIZZO DEL CONTRIBUTO  
DEL 5 PER MILLE ANNO 2014**

L'associazione ha per scopo la gestione di strutture residenziali, al fine di ospitare persone svantaggiate economicamente o socialmente, ma anche con problematiche psicologiche e comunque necessitanti di sostegno psicologico ed educativo, il tutto per spirito di solidarietà familiare.

Il contributo relativo al Cinque per Mille percepito il 7 novembre 2016, pari ad € 3.380,92, è stato utilizzato per la sostituzione dell'auto utilizzata per accompagnare le mamme assistite ai vari incontri psicopedagogici, in quanto la precedente autovettura non poteva più circolare a causa dei blocchi del traffico, con una spesa di Euro 9.456,71

Milano, 7/11/2017



Il Legale Rappresentante

(Francesco Strada)

## RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

### Anagrafica

Denominazione sociale OPERA FEDERICO OZANAM ONLUS  
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale L'associazione ha per scopo la gestione di strutture residenziali, al fine di ospitare persone svantaggiate economicamente o socialmente, ma anche con problematiche psicologiche.

C.F. dell'Ente 9711130155

con sede nel Comune di Milano prov MI

CAP 20144 via Motta 4

telefono 024390354 fax \_\_\_\_\_ email francostrd@gmail.com

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale Francesco Strada C.F. STRFNC35A03G388W

### Rendiconto dei costi sostenuti nell'anno finanziario 2014

Data di percezione del contributo

07/11/2016

IMPORTO PERCEPITO

3380.92 EUR

EUR

#### 1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

EUR

#### 2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

9456.71 EUR

#### 3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

EUR

#### 4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

EUR

#### 5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

EUR

#### 6. Accantonamento

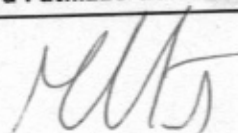
(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

9456.71 EUR

TOTALE

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.**

Milano, Li 7/11/2017

  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC [dgterzosettore.div1@pec.lavoro.gov.it](mailto:dgterzosettore.div1@pec.lavoro.gov.it) - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



---

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)